





**יש למלא פרטים לגבי מעמד ההורים (בהתאם לפרוט בנספח א') בצידו השני של הדף.  
פרטי הורים:**

האב \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
תשע ספרות כולל ספרת ביקורת

האם \_\_\_\_\_ שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
תשע ספרות כולל ספרת ביקורת

נא לסמן X במשבצת המתאימה:

מס'	מעמד המבקשים (בהתאם לפרוט בנספח א')	אב	אם	תלמיד	אחים
1.	שכיר				
2.	עצמאי				
3.	שכיר שהוא גם עצמאי				
4.	מנהל חברה פרטית או בעל שליטה בתאגיד				
5.	בעל הכנסה שלא מעבודה כשכיר/עצמאי				
6.	חסר כל הכנסות מכל מקור שהוא				
7.	משפחה בטיפול הלשכה לשירותים חברתיים				
8.	משפחה אומנת				
9.	הורים נכים				
10.	עולה חדש				
11.	עובדים בחופשה				
12.	עובדי הוראה				
13.	גרושה (המחזיקה/בילדים)				
14.	רווקה				
15.	אלמן/ה				
16.	הורים לומדים (שאינם עובדים)				
17.	עיוור				
18.	חולה במחלת חשוכת מרפא				
19.	ילד נוסף בגן/מעון				
20.	בן/בת משרתים בצה"ל				
21.	נשים השוהות במקלט לנשים מוכות				
22.	איש/אשת אסיר				
23.	איש/אשת תושב שטחים				
24.	פרודה				
25.	תושב חוזר (במהלך שנה ראשונה לחזרתו ארצה)				
26.	תייר, אזרח חוץ, תושב שאינו תושב קבע				

חתימת המבקש

שם פרטי

שם משפחה

תאריך



נספח א'

**הנחיות ענף שכל"מ לגני ילדים - התשע"ג.**

**רושם (הורה) המבקש הנחה בשכר לימוד מדורג חייב לצרף את המסמכים**

**המתאימים בהתאם לפרוט שלהלן:**

(יש להגיש את המסמכים המפורטים לגבי כל הורה בנפרד)

סעיף	מעמד המבקש	מסמכים הדרושים
1.	שכיר	<p>א. שלושה תלושי משכורת ממוכנים המאושרים בחותמת ובחתימת המעביד לחודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר 2010 שיכללו את שם העובד, מס' הזהות שלו, מספר ימי העבודה ואת מספר שעות העבודה (היקף מישרה).                      ב. יש להקפיד לציין מעמד אב ומעמד אם.                      אם שני בני הזוג שכירים כל אחד ימציא 3 תלושי משכורת.                      הצהרה לא נכונה בטופס הרישום על אם עקרת בית תגרור העלאת הדרגה לדרגה מקסימאלית באופן אוטומטי.                      ג. אם הכנסתו של האב מתחת למשכורת המינימום הקבועה במשק יש להמציא אישור מביטוח לאומי על זכאות לקבלת "השלמת הכנסה". אם אינו מקבל יש לציין הסיבות לכך על גבי הצהרה (נספח ב').                      ד. אישורים על הכנסות נוספות אם יש (נספח ב').</p>
2.	עצמאי	<p>א. תצלום של דו"ח לשנת 2011 המוגש למס הכנסה או שומה לשנת מס 2011 או 2010.                      ב. אישורים על הכנסות נוספות (נספח ב').</p>
3.	שכיר שהוא גם עצמאי	<p>כמבוקש משכיר ועצמאי גם יחד.</p>
4.	מנהל חברה פרטית או בעל שליטה בתאגיד	<p>א. תלושי משכורת כנדרש משכיר.                      ב. שכיר המשמש מנהל חברה פרטית או בעל שליטה חלקית או מלאה בתאגיד – ימציא מסמכים המפורטים בסעיף עצמאי.</p>
5.	בעל הכנסה שלא מעבודה כשכיר/עצמאי לרבות: <ul style="list-style-type: none"> <li>• תלמידי ישיבה</li> <li>• מקבל דמי אבטלה</li> <li>• מקבל קצבה</li> <li>• מכל מקור הכנסה אחר</li> </ul>	<p>א. ימציא אישור על גובה הכנסה – האישור יובא מהביטוח הלאומי או מכל גורם אחר המוסמך להנפיק אישורים על הכנסה.                      ב. מובטל שסיים לקבל דמי אבטלה חייב להמציא אישור תמצית התייצבות בשרות התעסוקה המאשרת התייצבות של מינימום פעם בחודש במשך חודשיים רצופים. בנוסף עליו להגיש אישור זכאות מביטוח לאומי להבטחת הכנסה.                      עפ"י הקריטריונים של בטל"א חסר כל הכנסה מכל מקור שהוא זכאי לקצבה כלשהיא מהביטוח הלאומי ולכן הטוען כך חייב לפנות לביטוח לאומי למיצוי זכויותיו.                      ג. דחיית בקשה לקבלת גמלה מבטוח לאומי מנימוקים של בעלות על רכוש או שימוש קבע ברכוש מסויים תאומץ גם ע"י משרד החינוך ולא יהיה זכאי לדירוג שכר לימוד.                      ד. מובטל שהיה עצמאי ימציא גם אישור בקשה על סגירת תיק במס הכנסה או מע"מ בנוסף למתבקש בסעיפים א' ו-ב'.  <b>בכל המקרים הנ"ל תקבע דרגת זמנית ולקראת ספטמבר יש להמציא מסמכים עדכניים על מנת לקבוע דרגה סופית.</b>                      ה. תלמיד ישיבה ימציא אישור על קבלת מלגת הבטחת הכנסה ממשרד החינוך – אגף מוסדות תורניים ואישור על קבלת מלגה מהישיבה בה לומד ו/או אישור על כל מלגה אחרת שמקבל.                      אם לומד בכולל שלא מוכר ע"י המדינה (ולכן לא מקבל הבטחת הכנסה ממשרד החינוך) יש להמציא אישור מ"ועד הישיבות" שאכן לומד בישיבה יום שלם. ויתור על מלגות שונות מסיבות כלשהן יועברו לקביעת דרגה במשרד החינוך.</p>



עיריית חולון  
מינהל החינוך התרבות והספורט  
אגף ארגון ובקרה  
מרכז רישום עירוני

סעיף	מעמד המבקש	מסמכים הדרושים
	המשך: בעל הכנסה שלא מעבודה כשכיר/עצמאי לרבות: • תלמידי ישיבה • מקבל דמי אבטלה • מקבל קצבה מכל מקור הכנסה אחר	בכל מקרה שלעיל אישורי ההכנסה יהיו לחודשים אוקטובר, נובמבר ודצמבר 2011. בכל המקרים לעיל חייב ההורה לחתום על הצהרה (נספח ב') על העדר הכנסות נוספות או פירוט על הכנסות ו/או המלגות נוספות. 1. תלמיד ישיבה שאינו זכאי למלגת הבטחת הכנסה ממשרד החינוך- אגף מוסדות תורניים יציין בתצהיר מבית המשפט/עו"ד את הסיבה בגינה משרד החינוך דחה את בקשתו לקבלת מלגה וכן יפרט בהצהרתו על כל הכנסה, מלגה או רכוש שלו ושל בת זוגתו או יצהיר על העדרם. 2. דחיית בקשתו מנימוקים של בעלות על רכוש או שימוש קבע ברכוש מסוים תאומץ גם ע"י משרד החינוך ולא יהיה זכאי לדירוג שכר לימוד. 3. אם נדחתה בקשתו מנימוקים אחרים תיקבע דרגת שכל"מ עפ"י כלל ההכנסות.
6.	משפחה בטיפול הלשכה לשירותים חברתיים	א. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורים כמפורט בסעיפים 1-5. ב. משפחה המוכרת ונעזרת בלשכה לשירותים חברתיים תמציא מכתב מפורט ובו חוות דעת על מצב המשפחה ואישורים על הכנסות המשפחה. דרגת ההנחה המרבית על פי חוות דעת היא בשיעור 60%.
7.	משפחה אומנת	משפחה אומנת תמציא אישור מהארגון המפעיל אומנה באזור מגוריה על היותה משפחה אומנת מאושרת. המשפחה תקבל הנחה בשיעור 60%.
8.	הורים נכים	א. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורים כמפורט בסעיפים 1-5. ב. אישור מביטוח לאומי או ממשרד הביטחון על גובה הקצבה, בו יפורטו הסכום לדמי מחיה והסכום להוצאות אחרות. בחישוב ההכנסה לא תילקח בחשבון קצבת נידות, שרמ"י, שיקום, סיעוד. אם הנכות אינה לצמיתות, תיקבע דרגה זמנית. <b>בכל מקרה חייבים ההורים לחתום על הצהרה (נספח ב') על העדר הכנסות נוספות או פירוט על הכנסות ו/או מלגות נוספות.</b>
9.	עולה חדש	עולה חדש ימציא צילום של תעודת עולה. תאריך העלייה המזכה הוא תאריך עלייה של התלמיד מ-01/07/09 ואילך (אין צורך באישור הכנסות).
10.	עובדים בחופשה	עובדים הנמצאים בחופשה ללא תשלום בתקופת הרישום ימציאו אישור ממקום עבודתם על תקופת החופשה. הסתיימה תקופת החופשה, ימציאו העובדים מסמכים על הכנסותיהם. בתקופת החופשה תינתן דרגה זמנית.
11.	עובדי הוראה	א. עובדי הוראה הנמצאים בשנת שבתון בשנת הלימודים התשע"ג ימציאו אישור על הכנסותיהם מקרן גמול השתלמות. ב. במקרים של מקורות הכנסה נוספים יש להמציא אישורים על כך. ג. ב- 01/10/2012 ימציאו את תלושי משכורת כדי שתקבע להם דרגה סופית. ד. אם עתידים לצאת לשבתון בשנה"ל התשע"ג ימציאו מסמכים לפי שכיר בעת הרישום ועדכון על הכנסות ב- 1/9/2012.
12.	גרושה (המחזיקה בילדים)	א. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורים כמפורט בסעיפים 1-5. ב. הסכם גירושין שיכלול את גובה דמי המזונות והחזקה על הילדים.
13.	רווקה	א. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורה כמפורט בסעיפים 1-5. ב. צילום תעודת זהות.
14.	אלמן/ה	א. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורה כמפורט בסעיפים 1-5. ב. צילום תעודת זהות.
15.	הורים לומדים (שאינם עובדים)	א. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורים כמפורט בסעיפים 1-5. ב. על הורים לומדים שאינם עובדים להמציא אישור סופי על לימודיהם מהמוסד שבו הם לומדים לשנת הלימודים התשע"ג במהלך חודש אוקטובר 2012.
16.	עיוור	אם אחד מהורים או התלמיד עצמו עיוור, יש להמציא תצלום של תעודת עיוור (אין צורך באישורים על הכנסות).
17.	חולה במחלת חשוכת מרפא	א. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורים כמפורט בסעיפים 1-5. ב. אישורים רפואיים מתאימים. ג. אם קיימות הוצאות נוספות הקשורות במחלה יש לצרף קבלות על כך.



מסמכים הדרושים	מעמד המבקש	סעיף
אם יש אח/אחות נוסף/ת בגן/מעון בגילאים 0-4, יש להמציא אישור מגן/מעון בו הוא ילמד מספטמבר 2012. אם מדובר בגן פרטי, יש להמציא אישור עם מספר עוסק מורשה של הגנת וכתובתה או חשבונית מס של המוסד. אישור זה יש להמציא עד 31/08/2012.	ילד נוסף בגן/מעון	18.
אם אחד האחים של התלמיד משרת בצה"ל בשירות חובה או בשירות לאומי או לומד בישיבת הסדר, יש להמציא אישור מהגורמים המוסמכים, בו יצוין תאריך הגיוס ותאריך השחרור המשוער או תצלום תעודת חוגר.	בן/בת משרתים בצה"ל	19.
נשים השוהות במקלט לנשים מוכות ימציאו אישור מהעובדת הסוציאלית של המוסד.	נשים השוהות במקלט לנשים מוכות	20.
א. אישור על שהיית אסיר בבית הסוהר משירות בתי הסוהר. ב. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורים כמפורט בסעיפים 1-5. ג. אם אינו/ה עובד/ת אישור זכאות לגמלת הבטחת הכנסה מהמוסד לביטוח הלאומי. תצהיר (נספח ב') על כלל ההכנסות.	איש/אשת אסיר	21.
א. תצלום ת"ז וספח ת"ז של 2 הורים (תושב הארץ ותושב השטחים). ב. אם אינו/ה עובד/ת אישור זכאות לגמלת הבטחת הכנסה מהמוסד לביטוח הלאומי. ג. תצהיר (נספח ב') על כלל ההכנסות. ד. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורים כמפורט בסעיפים 1-5.	איש/אשת תושב שטחים	22.
<b>א. אם אינו/ה עובד/ת</b> 1. אישורים מתאימים על הליכי גירושין. 2. אישור זכאות לגמלת הבטחת הכנסה ו/או אישור לגמלת מזונות מהמוסד לביטוח הלאומי. אם מקבל/ת מזונות יש לציין זאת בטופס הרשום ולהמציא מסמכים בהתאם. 3. תצהיר (נספח ב') על כלל ההכנסות. <b>ב. אם עובדת</b> 1. אישורים מתאימים על הליכי גירושין. 2. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורים כמפורט בסעיפים 1-5 (כולל מזונות).	פרוד/ה	23.
אישור ממשרד הקליטה על מעמד תושב חוזר. מדובר בשנה ראשונה לחזרתו ארצה בהתייחס לתאריך פתיחת שנה"ל.	תושב חוזר	24.
א. אם שני בני הזוג הם תיירים אזרחי חוץ ולא תושבי קבע בארץ, הם אינם זכאים להנחה בשכר לימוד. ב. אם אחד מבני הזוג הוא בעל תעודת זהות ישראלית קבועה יש להמציא מסמכים באים: 1. מסמכים המפרטים את ההכנסות של ההורים כמפורט בסעיפים 1-5. 2. תצלום תעודת זהות של תושב קבע. 3. תצלום דרכון עם אסמכתאות מתאימות של בן הזוג התייר.	תייר, אזרח חוץ, תושב שאינו תושב קבע	25.



נספח ב'

## הצהרה

לבעלי הכנסה שלא מעבודה כשכיר או עצמאי  
(תלמיד ישיבה, מקבל דמי אבטלה, מקבל קצבה או הכנסה מכל מקור אחר)

אני הח"מ

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ ת.ז.: \_\_\_\_\_  
תשע ספרות כולל ספרת ביקורת

מצהיר על כל הכנסותי עפ"י הפירוט הבא:

1. הכנסה של \_\_\_\_\_ ₪

ממקור: \_\_\_\_\_

2. הכנסה של \_\_\_\_\_ ₪

ממקור: \_\_\_\_\_

3. הכנסה של \_\_\_\_\_ ₪

ממקור: \_\_\_\_\_

פרוט נוסף:

---

---

---

---

---

---

הצהרה: זהו שמי זוהי חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

תאריך