



תאריך: _____

בקשת העברה מבי"ס לבי"ס
(סיבה: שינוי כתובת תלמיד חדש)

פרטי התלמיד/ה:

שם משפחה _____ שם פרטי _____ ת.ז. _____

כתובת נוכחית _____

טלפון _____ / _____ טלפון נוסף _____ / _____

שם ביה"ס בו לומד/ת התלמיד/ה _____ הכיתה בה הוא לומד _____

פרטי הבקשה:

בתאריך _____ אנחנו עוברים / עברנו לכתובת _____

ידוע לנו שבננו/בתנו ילמדו בבית – ספר עפ"י אזור הרישום שאליו הוא / היא שייכים.

רצ"ב מסמכים לאימות הנתונים המהווים בסיס לבקשת ההעברה.*

- חוזה לדירה – רכישה / השכרה חתום כחוק
- חשבון מיסים של הדירה
- שמות אחיו/תיו של התלמיד/ה ושמות בתיה"ס ו/או גני"י שבהם לומדים
- צילום ת.ז. של ההורים

חתימת המנהל/ת

חתימת הורי התלמיד/ה

עיריית חולון
מינהל החינוך והתרבות



תאריך _____

החלטת מרכז הרישום: _____

במידה והבקשה נדחית נא נמק/י: _____

חתימה

שם פקיד הרישום המטפל

כתובת נוכחית _____

טלפון _____ / טלפון נוסף _____ / _____

שם בית הספר / כיתה / על אזורית אליה מבקש/ת התלמיד/ה לעבור _____

הנימוקים:

יש לצרף אישורים מאמתים לבקשה (רפואי או אחר הרלוונטי לבקשה).

חתימה _____ תאריך _____

עיריית חולון

מינהל החינוך והתרבות



תאריך הועדה _____

החלטת ועדת העברות / ערעורים

חבר/ת הועדה

חבר/ת הועדה

יו"ר הועדה

- צרוף המסמכים מהווה תנאי הכרחי לטיפול בבקשה
- ניתן לשלוח לפקס מספר 03-5017120 או לשלוח למדור רישום עם כל המסמכים הנדרשים.