

**רשימת תיוג להכנת מפרט**  
**להגשת בקשה לתוספת בניה**

לצורך קבלת בקשה להיתר עליך להכין שני עותקים של הגרמושקה כשהם צבועים, חתומים וללא הדבקות בהתאם לתקנות התכנון והבניה ולהיעזר ברשימת תיוג זו. בנוסף, עליך לערוך את הבקשה בהתאם לסעיפים ברשימה זו. **אנא סמן V ליד כל סעיף שנדרש ברשימת התיוג ואשר בוצע על ידך.**

יש למלא רשימת תיוג זו בשני עותקים. עותק אחד יצורף לתיק הבקשה ועותק שני יישאר ברשותך.

מספר סידורי	הפעולה המבוצעת	עורך הבקשה ימלא ע"י	לשימוש משרדי
1	פרטי בעל הזכות בנכס (סוג הבעלות, שם, כתובת, מספר זיהוי, טלפון, פקס)		
2	פרטי עורך הבקשה הראשי (שם, כתובת, מספר זיהוי, טלפון, פקס)		
3	פרטי מתכנן שלד הבניין (שם, כתובת, מספר זיהוי, טלפון, פקס)		
4	תיאור הבקשה ופירוט השינויים מהיתר מקורי		
<b><u>ניסוח הבקשה</u></b>			
5	תוספת בניה בקומה----- (חזית, אחור, צד) בשטח -----מ"ר		
6	שטח הדירה / משרד / אחר לאחר התוספת: -----		
7	שינויים פנימיים הכוללים----- המקום משמש כ----- עם / ללא היתר סוג העבודה או השימוש המוצע: -----		
8	חומרי בנייה		
9	השטחים המבוקשים לבנייה (על פי טבלה וטופס ממס' 1)		
10	השטחים המותרים לבנייה (על פי טבלה וטופס ממס' 1)		
11	הצהרת עורך הבקשה (תאריך, שם, חתימה)		
12	חתימת המבקש ( תאריך, שם, חתימה)		
13	חתימת הבעלים ( תאריך, שם, חתימה)		
14	חתימת מתכנן השלד ( תאריך, שם, חתימה)		
15	פירוט הבקשה להקלה ונימוקים לבקשה		
<b><u>מינויים מטעם המבקש</u></b>			
16	מינוי עורך הבקשה הראשי (שם, מספר זיהוי, מס' רישיון)		
17	מינוי עורך הבקשה לפי תחומים (שם, תחום פעולה, כתובת, טלפון, פקס)		
18	מינוי מתכנן השלד (שם, תחום פעולה, כתובת, טלפון, פקס)		
19	מינוי קבלן אחראי לביצוע הבנייה (שם, כתובת, טלפון, פקס)		
20	מינוי אחראי לביצוע השלד (שם, כתובת, טלפון, פקס)		
21	מינוי אחראי לביקורת (שם, כתובת, טלפון, פקס)		
22	הצהרת המבקש וחתימתו (שם, תאריך, כתובת, טלפון)		
<b><u>הצהרות</u></b>			
23	הצהרת עורכי הבקשה (שם, חתימה, מספר רישיון)		
24	הצהרת מתכנן השלד (שם, חתימה, מספר רישיון)		
25	הצהרת אחראי לביצוע השלד (שם, חתימה, מספר רישיון)		
26	הצהרת האחראי לביקורת (אם מונה)		



מספר סידורי	הפעולה המבוצעת	עורך הבקשה	ימולא ע"י	לשימוש משרדי
<b>עריכת הגרמושקה</b>				
27	"הרמוניקה" ללא הדבקות, ללא טיפוקס, ללא תיקונים ע"ג התוכנית, בהעתק שמש לפי תקנות תוכנית הבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות סעיפים 6-7) + חתימות			
28	טופס 1 (לפי סעיף 1 לעיל)			
29	תרשים סביבה בקנ"מ 1:1250 בהדגשת החלקה המבוקשת			
30	תרשים מגרש בקנ"מ 1:250 על בסיס מפה טופוגרפית מצבית שנעשתה ע"י מודד מוסמך, מעודכנת לחצי שנה ומאושרת ע"י מודד העירייה בהדגשת החלקה המבוקשת			
33	תוכנית פיתוח השטח כולל תנוחה במבנה בקומת הקרקע, קווי בנין מותרים, פיתוח החצר, גדרות, מפלסים, חניה, אשפה, גבה"י קרקע בפניות המגרש, פתרון ניקוז, פילר חשמל			
34	תוכניות של כל הקומות בקנ"מ 1:100 בסימון קווי בנין, מידות מהמבנה לקו המגרש, סימון צפון, סימון חתכים בבקשה לתוספת בניה בה המבנה בעל קיר/קירות משותפים יש לוודא הגשת כל המבנה הסמוך (קירות חיצוניים וסימון פתחים)			
35	חתכים בקנ"מ 1:100 - יוגשו 2 חתכים כלליים של הבניין דרך השטח בו מבוקש השינוי, כולל גדרות המגרש וקו קרקע טבעי. חתכים נוספים ידרשו במקומות שדורשים הבהרה			
36	חזיתות בקנ"מ 1:100 - 4 כיוונים, כולל ציון חומרי גמר עד לגבולות המגרש, מפלסים			
37	פרטים נוספים לפי הצורך (פרגולה, פרישת גדרות, מסתור כביסה, פח אשפה וכו')			
38	תכנית הממ"ד בקנ"מ 1:50 לרבות הוראות ביצוע חתומות ע"י הג"א (או לחילופין פטור מממ"ד)			
39	תמונות של הבניין + בבניה חדשה 2 בבניינים סמוכים כולל כיוני צילום			
40	במקרה ועורך הבקשה / בעל הנכס הם חברה / תאגיד יש לצרף מסמך זכות חתימה באישור רו"ח החברה / עו"ד			
41	<b>נסח רישום מהטאבו:</b> במידה ואין נסח רישום יש להמציא מכתב מעו"ד שאין רישום לחלקה בטאבו מפאת פרצלציה ואישור על תשלום או פטור מס רכוש			
42	<b>חתימת בעלים:</b> בנכס הרשום במרשם מקרקעין ושאינו בית משותף יחתום הבעל הרשום או החוכר			
43	בנכס הרשום כבית משותף כאשר השטח בו מבוקשת הבניה הינו בבעלות פרטית ולא כלול ברכוש המשותף			
44	תצהיר בית משותף חתום ע"י עו"ד (במידת הצורך)			
45	תשריט בית משותף (במידת הצורך)			
46	בנכס הרשום כבית משותף כאשר השטח בו מבוקשת הבניה הינו ברכוש משותף נדרש לצרף הסכמת בעלים / חוכרים בנכס			
47	בנכס שהוא מקרקעי ישראלי יחתום המוסמך מטעם מ.מ.י			
48	אישור והסכמת שכנים לבניה וגידור בגבול המשותף			
<b>פרסומים</b>				
49	במקרה והבקשה כוללת הקלות מתכנית בנין עיר מתחייב פרסום לפי סעיף 149 לחוק התכנון והבניה. לפיכך, עליך להודיע למבקש שעליו לבצע את הפרסום			
<b>מסמכים נוספים שיש לצרף לפני קבלת היתר הבניה</b>				
50	מכון התקנים או מעבדה מאושרת			
51	אישור הג"א או פטור מהקמת ממ"ד			
52	חישוב סטטי והצהרת מהנדס בתיק כחול			
53	הצהרת מהנדס לשינויים באינסטלציה /או נספח סניטרי לפי דרישת יועץ אינסטלציה			
54	אישור כיבוי אש – במידת הצורך			
55	אישור רשות העתיקות - במידת הצורך			

# עיריית חולון

MUNICIPALITY OF HOLON

מינהל התכנון וההנדסה  
אגף רישוי הבניה



מספר סידורי	הפעולה המבוצעת	עורך הבקשה ימולא ע"י	לשימוש משרדי
56	אישור תשלום היטל השבחה		
57	אישור הסכם לפינוי פסולת בניין באתר פינוי מוכרז		
58	יעץ תשתיות		
59	יעץ תברואה		
60	אישור לשכת הבריאות- במידת הצורך		
61	היחידה לאיכות הסביבה		
62	מח' חזות העיר		
63	תנאים נוספים לפי החלטת הועדה		

עורך הבקשה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
 אישור קבלה ( ממ"ש ) \_\_\_\_\_ אישור אחראי / ת רישוי \_\_\_\_\_