

הנחיות למילוי טופס בקשה להנחה

- א. יש למלא את פרטי המבקש והמתגוררים איתו.
- ב. במידה והנך גר/ה בשכירות אנא, דאג/י להעביר את חשבון המיסים על שמך באמצעות חוזה שכירות.
- ג. נא להצטייד בחשבון המיסים.

יש לצרף:

1. 3 תלושי שכר אחרונים של המבקש וכן/בת זוג (ולא כפי שמצוין על גבי הטופס)
2. 3 תלושי שכר אחרונים של בני משפחה המתגוררים איתו (ולא כפי שמצוין על גבי הטופס).
3. עצמאי – יש לצרף דו"ח שומה אחרון, דו"ח רואה חשבון לשנת 2011/12 ואישורים על הכנסות נוספות.
4. אישורי הכנסה מ- קצבה, פנסיה, רנטה, השכרת נכס ו/או מונית.
5. תדפיס עו"ש 3 חודשים אחרונים מהבנק בעל / אישה .
6. צילום ספח ת"ז עם פרטי הילדים.
7. אישור ממש הכנסה עבור בן/בת זוג, בן משפחה שאינו עובד.
8. מתגוררים שאינם עובדים נא לצרף אישור מביטוח לאומי / דמי אבטלה – 3 חודשים אחרונים.
9. תלמיד ישיבה / כולל – אישור מהישיבה / כולל בו לומדים.
10. אישור ממושרד הדתות שהינם מופיעים בישיבה / כולל.
11. סטודנטים – בנוסף לנ"ל אישור לימודים ומערכת שעות.
12. אישורים רפואיים.
13. אישורים על הוצאות חריגות והוצאות רפואיות.

לידיעתך, במסגרת מבחן ההכנסה שהעירייה עורכת לא ילקחו בחשבון הכנסות בגין קיצבת זיקנה, שארים וקיצבת ילדים.

לתשומת הלב: לפי תקנה 7 לתקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה מארנונה) בסמכות הועדה לתת הנחה למי שעונה על הגדרות "נזקק" מחזיק שנגרמו לו הוצאות חריגות גבוהות במיוחד בשל אחת מאלה:

1. טיפול רפואי חד פעמי או מתמשך של המבקש או בן משפחתו.
2. אירוע אשר הביא להרעה משמעותית בלתי צפויה במצבו החומרי.

בקשה להנחה ניתן להגיש עד ליום **31.8.2012**.

לביירוים : קו פתוח בטלפון מס' 5027271
בימים א' – ה' בין השעות 20.00 – 8.00. יום ו' בין השעות 13.00 – 8.00.

ב ב ר כ ה

מחלקת הנחות

מס' חשבון עירייה									
מס' חשבון פיזי									

מס' בקשה/החלטה



בקשה לקבלת הנחה מתשלום ארנונה כללית לדירת מגורים לשנת הכספים 2012

למחזיק שהוא "נזקק" (נראה הגדרה בהנחיות להלן)
לפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחות מארנונה), התשנ"ג 1993 (תקנות 8 ו-19)

פרטי המבקש

מס' זהות	שם המשפחה	שם פרטי	שם האב	תאריך לידה	המין	המצב האישי
				שנה חודש יום	זכר □ נקבה □	רווק □ גרוש □ אלמן □ נשוי □ אחר □

טלפון		המען					
עבודה	בית	מס' תת חלקה	מס' החלקה	מס' הגוש	מס' הבית	הרחוב	הישוב

האם בבעלותך דירה נוספת: □ כן □ לא	בעלות על רכב		
	מספר הרכב	שנת יצור	דגם

לשימוש המשרד שכיר/עצמאי - נא למלא טבלאות (א) ו- (ב)
 (א). הצהרה של המחזיק והמתגוררים איתו בדירה והכנסותיהם בחודשים אוקטובר עד דצמבר 2011

קרבה	שם משפחה	שם פרטי	גיל	מספר זהות	העיסוק	מקום העבודה	הכנסה חודשית ברוטו ממוצעת
1. המבקש							
2. בן/בת הזוג							
3. שם הילדה/ה							
4. שם הילדה/ה							
5. שם הילדה/ה							
6. שם הילדה/ה							
7. שם הילדה/ה							
8. שם הילדה/ה							
9. שם הילדה/ה							
10. שם הילדה/ה							

שים לב: שכיר - יצרף תלושי משכורת לחודשים אוקטובר נובמבר דצמבר 2011
 עצמאי - יצרף שומת הכנסה שנתית אחרונה שבידו.

(ב). מקורות הכנסות נוספים של המנויים בסעיף (א') לעיל.
 (אין למלא אותן הכנסות שנכללו בהודעת השומה)

מקור	מקור	סכום בש"ח	סכום בש"ח
1. ביטוח לאומי	8. תמיכת צה"ל		
2. מענק זיקנה	9. קצבת תשלומים מחו"ל		
3. פנסיה ממקום העבודה	10. פיצויים		
4. קצבת שארים	11. הבטחת הכנסה/מזונות		
5. קצבת נכות	12. השלמת הכנסה		
6. * שכר דירה	13. תמיכות		
7. מילגות	14. קצבת ילדים		
	15. אחר		

* אם השכרת דירת מגורים ושכרת דירה אחרת למגורים יש לציין ההפרש (אם יש) בהכנסה בלבד.

המשך מעבר לדף

