

הזמנה להגשת בקשה להיכלל במאגר יועצים – עיריית חולון

1. עיריית חולון (להלן: "העירייה") מזמינה בזאת מציעים, אשר עונים על כל תנאי הסף שלהלן להציע הצעות להיכלל במאגר יועצים לביצוע עבודות מקצועיות הדורשות ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בתחומים שונים וזאת בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח-1987 (להלן: "השירות").
2. העירייה שומרת על זכותה לעדכן את מאגר היועצים מעת לעת, בכל דרך שתמצא לנכון, ולהזמין יועצים נוספים להצטרף למאגר ו/או בדרך של גריעת יועצים אשר נכללו במאגר ונמצאו בלתי מתאימים.
3. ההחלטה על הכללתו או אי הכללתו של מציע במאגר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של העירייה.
4. יובהר, כי הזמנת השירות תעשה על ידי העירייה על פי צרכיה, מעת לעת, ואין בכניסה למאגר זה בכדי לחייב את העירייה בהזמנת שירותים כלשהם מהכלולים במאגר ו/או בכדי להבטיח התקשרות עם יועץ בהיקף כלשהו, וליועץ לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך.
5. למניעת ספקות יובהר, כי העירייה תהא רשאית להתקשר עם יועצים שאינם נכללים במאגר היועצים בכל דרך אחרת אפשרית לפי הדין.
6. מבקש אשר הינו בעל יותר מתחום התמחות אחד רשאי להגיש בקשות נפרדות ביחס לכל אחד מתחומי התמחותו.
7. את הבקשה והמסמכים יש להגיש במשרדי עיריית חולון, רח' ויצמן 58 חולון, בקומה 3, חדר 329.
8. על המעטפה יצוין: "בקשה להיכלל במאגר היועצים – פניה לאגף/מחלקה (ציון שם האגף או המחלקה בהתאם לקבוע במסמכי הבקשה, ראה הלן).
9. לחלופין, ניתן להגיש את הבקשה באמצעות דואר אלקטרוני של המחלקה/האגף הרלוונטיים.
10. על הזמנה זו לא יחולו דיני המכרזים והעירייה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא ותהיה רשאית לנהל מו"מ עם מי ממגישי ההצעות ו/או עם אחרים.
11. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לחזור בה מהזמנה, להאריך את המועד להגשת ההצעות, לפרסם הזמנה חדשה, לקיים תחרות בין המציעים השונים או חלקם או לנקוט בכל הליך אחר שתמצא לנכון.
12. הודעה על הכללת המציע במאגר וסיווגו לפי התחומים ולפי תתי התחומים, ככל שיהיו כאלה בהתאם לסעיף 14.3, תישלח למציע ותפורסם באתר העירייה.
13. מובהר, כי על המציעים הרשומים לעדכן מיוזמתם באופן מיידי נתונים שהשתנו. לדוגמא: עזיבת עובד מפתח בעל התמחות, החלפת בעלות, רכישת חברה אחרת וכל שינוי מהותי אחר.
14. מודגש, כי בכל מקום בו תיאור התפקיד הינו בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.

15. תנאי סף לכניסה למאגר היועצים

רשאים להגיש הצעות להזמנה זו רק מציעים העומדים בכל התנאים הבאים ואלה המפורטים להלן ברשימת היועצים הדרושים - בעצמם ובמצטבר:

תנאים כלליים:

- 15.1 **בעל תואר אקדמי רלוונטי ו/או בעל רישיונות לעיסוק במקצוע הנדרשים על פי דין.**
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישורי השכלה ו/או צילום רישיון בתוקף.
- 15.2 **המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי (כגון, בפנקס המהנדסים והאדריכלים) ככל שחלה חובת רישום.**
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף העתק אישור רישום.
- 15.3 **על המציע להיות בעל ניסיון מקצועי קודם ומוכח בתחום עיסוקו של לפחות 3 (שלוש) שנים מתוך חמש השנים האחרונות, אלא אם התבקש ניסיון ארוך יותר באחד או יותר מהתחומים הספציפיים כמפורט להלן.**
להוכחת תנאי זה על המציע להציג:
- קורות חיים במקרה בו מדובר ביחיד או פרופיל משרד במקרה בו מדובר בתאגיד;
- רשימת פרויקטים ופרטי נציג/איש קשר מטעם כל פרויקט, לרבות דרכי ההתקשרות עימו, בהתאם לטופס המצורף כנספח א' לכתב הזמנה זה (בקשת הצטרפות למאגר יועצים);
- פירוט ניסיון המציע בעבודה מול או עבור רשויות מקומיות;
- במקרה שבו נדרשת העסקת צוות, רשימה שמית ותעודות הסמכה ו/או רישיונות ו/או אישור רישום בפנקס המקצועי, ככל שיש בכך צורך, וכן אישור רואה חשבון לפיו הצוות מועסק על ידי המציע.
- 15.4 **המציע הינו עוסק מורשה, ככל שמדובר בתאגיד עליו להיות רשום בישראל כדין.**
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף:
- אישור תקף מפקיד שומה, מרואה חשבון או יועץ מס, או העתק נאמן למקור, המעיד על כך שהמציע הינו עוסק מורשה;
- אישור ניהול ספרים כדין;
- אישור תקף של רשות המיסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור או על שיעור הניכוי;
- ככל שמדובר בתאגיד יש לצרף: תעודת התאגדות ותדפיס מטעם הרשם הרלוונטי.
- 15.5 **עמידה בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.**
להוכחת תנאי זה על המציע לצרף תצהיר בנוסח התצהיר המופיע כנספח ב' לכתב הזמנה זה, חתום על ידי מצהיר מוסמך מטעם המציע.
- 15.6 **המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע למתן שירותים על ידיו לעירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011 "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות".**
על המציע למלא את השאלון המצורף לנוהל, אותו ניתן למצוא בקישור שלהלן: http://www.moin.gov.il/ChozreiMancal/201102_8.pdf
או למלא את הטופס המצורף כנספח ג' לכתב הזמנה זה.
16. **כניסה למאגר המציעים**
- 16.1 לשם בחינת ההצעות תתכנס וועדת היועצים בעירייה הכוללת את מנכ"ל העירייה, גזבר העירייה, היועצת המשפטית לעירייה, מנהל האגף/המחלקה הרלוונטי.
- 16.2 יכללו במאגר היועצים רק מציעים אשר עומדים בכל תנאי הסף הקבועים לעיל.
- 16.3 מובהר, כי לאחר קבלת ההצעות והקמת מאגר היועצים, תהיה העירייה רשאית לחלק את המאגר לתתי תחומים שונים בהתאם להיקף וסוג העבודה הדרושים ולקבוע תנאי סף ספציפיים לכל אחת מהקטגוריות. תנאי הסף יפורסמו באתר העירייה.
17. **הליך מסירת עבודות ליועצים**

- הפנייה ליועצים שנכללו במאגר לצורך בקשת הצעת מחיר תיעשה באופן המפורט כדלקמן :
- ביחס לכל שירות נדרש ספציפי, העירייה רשאית לפנות ל-4 יועצים שונים מכלל היועצים שנכללו במאגר באותו התחום ;
 - הפנייה תיעשה לפי בחירתה של העירייה ועל פי שיקול דעתה. היועצים שאליהם פנתה העירייה יגישו הצעת מחיר עבור השירות הספציפי ;
 - ככלל, תימסר העבודה ליועץ אשר הצעת המחיר שנתן היתה הזולה ביותר, אלא אם קיימים נימוקים מיוחדים שיירשמו מדוע יש לקבל הצעה אחרת ;
 - היועץ ידרש לחתום על הסכם עם העירייה ;
 - כחלק מתנאי ההתקשרות, היועץ שייבחר יידרש לערוך ביטוחים כנדרש על ידי העירייה ולהמציא לעירייה אישור ביטוח בחתימת מבטחו כתנאי לתחילת פעילותו וכן יתכן, כי ידרש להמציא ערבויות על פי דרישת העירייה.

18. תחומי ההתמחות השונים הכלולים במאגר

מובהר, כי כותרות האגפים או המינהלים השונים הינן לנוחיות בלבד, וכי יתכן ויועץ מסוג מסוים יתבקש לתת שירות לאגף או מינהל אחר בעירייה.

אחזקת בית העירייה

1. יועץ לתחום מעליות

בטחון

1. יועצים בנושא תכנון והתקנת מצלמות אבטחה בעיר ומערכות גילוי וזיהוי
2. יועצים לתכנון מרכזי הפעלה ומוקדי הפעלה עירוניים
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
 - א. 5 שנות ניסיון בתחום מתוך 7 השנים האחרונות ;
 - ב. ביצוע 3 פרויקטים בהיקף דומה ברשויות מקומיות אחרות.

פיקוח עירוני

1. שמאי רכב

מערך תברואה

1. יועצים בתחום התברואה, איסוף ופינוי פסולת, תחנת מעבר
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
 - א. 5 שנות ניסיון כיועץ תברואה מתוך 7 השנים האחרונות ;
 - ב. ביצוע לפחות 3 פרויקטים עירוניים לפחות בהיקף דומה ברשויות מקומיות בנות 50,000 תושבים ומעלה
2. יועצים בתחום הקיימות והמחזור
3. יועצים (לא עו"ד) להכנת מכרזים בתחום התברואה
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
 - 5 שנות ניסיון בהכנת מכרזים מתוך 7 השנים האחרונות ל-3 רשויות בנות 50,000 תושבים ומעלה

מחלקת פרויקטים והתקשרויות

1. שמאי רכב
2. ייעוץ ובקרת חשבונות חשמל
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
 - א. חברה מאושרת ופועלת לפי תקן ISO בתחום בקרה ובדיקה של חשבונות חשמל וייעוץ בתחום ;
 - ב. ניסיון של 5 שנים לפחות בתחום בקרת חשבונות חשמל
 - ג. חברה בעלת תכנה אינטרנטית עצמאית המאפשרת הפקת דוחות בחתכים שונים ושמירה על בסיס נתונים קיים-לפחות 10 שנים אחורה.

3. יועצים לסקר מוני חשמל
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה:
 א. ביצוע לפחות 5 סקרי מונים ב-3 השנים האחרונות, כאשר לפחות 3 מתוכם ברשויות/מועצות מקומיות;
 ב. מעסיק לפחות מהנדס חשמל אחד
4. יועצים לסקר אנרגיה
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה:
 א. בעל אישור משרד האנרגיה לביצוע סקרי אנרגיה;
 ב. ביצע לפחות 5 סקרי אנרגיה שאושרו ע"י משרד התשתיות הלאומיות ב-3 השנים האחרונות, לפחות 3 מתוכם ברשויות/מועצות מקומיות;
 ג. מעסיק לפחות מהנדס חשמל אחד
5. יועץ בתחום האנרגיה – כתיבת תוכניות התייעלות
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה:
 א. ניסיון מוכח בתכנון ו/או ביצוע של לפחות 3 פרויקטים להתייעלות אנרגטית במהלך 3 השנים האחרונות – על הפרויקטים לכלול לפחות 2 טכנולוגיות שונות להתייעלות אנרגטית וביצוע תחשיבים או ביקורת של הפחתת צריכת חשמל כתוצאה מהתייעלות אנרגטית;
 ב. ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בביצוע עבודות בתחום תחשיבי פליטות גזי חממה במסגרת מנגנוני הסחר הבין לאומי בהפחתות גזי חממה (EUETS/JI/CDM) או במסגרת מכרזים להתייעלות אנרגטית של משרדי ממשלה
6. שירותי ממונה בטיחות בעבודה
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה:
 א. עמידה בדרישות חוק הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954;
 ב. בעל אישור כשירות כמתחייב על פי החוק הנ"ל;
 ג. ניסיון של 5 שנים ביעוץ בתחום
7. ייעוץ ארכוב רשומות אלקטרוניות
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה:
 א. בעל תעודת גמר בקורס ארכיונאים שלב ג';
 ב. בעל 5 שנות ניסיון ביעוץ ניהול רשומות ארכיון

מחשוב

1. יועץ ציוד קצה בתחומים הבאים:
- מחשבי קצה (מחשבים ניחים וניידים, טאבלטים וכד')
 - מסכים ומולטימדיה
 - ציוד היקפי (סורקים מדפסות וכד')
2. יועץ טלפוניה, סלולר ושילובים בתחומים הבאים:
- טלפוניה
 - IPT
 - סלולאר / MDM.
 - מרכזיות
 - בקרת עלויות
 - קשר ותקשורת אלחוטית

3. יועץ חומרת שרתים ואחסון בתחומים הבאים :

- חומרת שרתים
- מערכות אחסון
- תקשורת אחסון (SAN/NAS)
- מערכות גיבוי
- המשכיות עסקית והתאוששות מאסון (מקומי וחיצוני)

4. יועץ תקשורת ואבטחת מידע בתחומים הבאים :

- דקומנטציה והתאמה לרגולציה.
- תקשורת אקטיבית כולל מתגים מרכזיים, מתגים מבוזרים, נתבים וכד'
- מערכות כיסוי wi-fi
- קישוריות לאינטרנט – WAN.
- סקרי סיכונים ומבדקי חדירה
- מעגלי אבטחה כולל מערכות חומת אש, אבטחת מידע והגנה, DLP, מערכות ניטור ובקרה וכד'

5. יועץ מערכות הפעלה ווירטואליזציה בתחומים הבאים :

- מערכות הפעלה Microsoft Windows operating Systems
- סביבות ווירטואליות
- Microsoft Windows Hyper-V
- VMware vSphere
- Citrix Xen Server
- Virtual Desktops
- Microsoft
- VMware
- Citrix
- Microsoft Terminal Services
- רישוי

6. יועץ אפליקציות תשתית ומאגרי נתונים בתחומים הבאים :

- Exchange
- SQL Server
- SQL DBA
- תוכנות גיבוי ורפליקציה
- מערכות שליטה ובקרה

7. יועץ "עיר חכמה" בתחומים הבאים :

- מערכות שו"ב
- מערכות אנליטיקה
- מערכות IT תומכות
- Big Data
- פריסת סיבים בשילוב תשתיות

- IOT
- יישומי "עיר חכמה"

8. יועץ אפליקציות ויישומים מתקדמים בתחומים :

- MSP
- CRM
- BI
- GIS (Esri, Mapguide)
- אינטרנט
- יישומי ענן

9. יועץ לניהול/לליווי פרויקטים בתחום מערכות וטכנולוגיות מידע.

- ניסיון מוכח בכתיבה (לא עו"ד) וניהול של 3 מכרזים ויותר עפ"י נוהל מפת"ח.
- ניסיון בליווי מכרזים מסוג זה עבור רשויות מקומיות (לא מההיבט המשפטי).
- ניסיון בניהול פרויקטים וליווי כל שלבי מחזור החיים בפרויקט מערכות מידע לסוגיהם
- הכרת מערכות מידע ייעודיות לרשויות מקומיות כולל מערכת לניהול משרד ממוחשב, ניהול פרויקטים, ניהול משימות וכד'.

על היועץ להציג פירוט של הפרויקטים הרלוונטיים בתחומים המבוקשים.

- תנאי סף ייחודיים לכלל היועצים התחום המחשוב :

א. היועצים מטעם החברה נדרשים להיות בעלי 5 שנות ניסיון ויותר בתחום המבוקש.

מחלקת הרכב

1. מתן שירותי קצין בטיחות בתעבורה

תשתיות

1. מפקחים ומנהלי פרויקטים בתחום התשתיות והבניה
2. ייעוץ וליווי אגרונומי
3. מתכנני תאורה וחשמל
4. יועצי בטיחות
5. יועצי בטיחות בתנועה
6. מהנדסי בטיחות
7. מתכנני אדריכלות נוף כולל תכנון השקייה
8. מתכנני קונסטרוקציה
9. יועצי נגישות
10. מתכנני אינסטלציה
11. יועצי מיזוג אוויר
12. מהנדסי מיזוג אוויר
13. יועצי קרקע
14. מתכנני תנועה
15. מתכנני הסדרי תנועה בזמן ביצוע

- 16. יועצי מעליות
- 17. יועצי קרינה
- 18. יועצי אקוסטיקה
- 19. יועצים לבניה ירוקה
- 20. מודדים
- 21. יועצי איכות הסביבה
- 22. יועצי מולטימדיה
- 23. יועצי איטום
- 24. יועצי מיגון
- 25. מתכנני תיעול וניקוז
- 26. מתכננים פיזיים (דרכים)
- 27. כמאים (עריכת מכרזים)

הנדסה

- 28. שמאי מקרקעין
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה:
 - א. שמאי מקרקעין מוסמכים למעלה מ-10 שנים
 - ב. ביצוע שומות מקרקעין וחוות דעת שמאיות מעל 10 שנים
 - ג. ביצוע שומות השבחה עבור וועדות מקומיות באופן אישי מעל 5 שנים
 - ד. ליווי תוכניות בנין עיר וביצוע טבלאות איזון והקצאה באופן אישי מעל 5 שנים
- 29. מנהלי פרויקטים לתכנון
- 30. אדריכלים:
 - לתכנון מבני ציבור וחינוך
 - להכנת תב"עות
 - להכנת תוכניות אב
 - להכנת תוכניות בינוי
 - לייעוץ וליווי התחדשות עירונית
 - ליווי או הכנת מסמכי מדיניות תכנוניים
- 31. אדריכלי נוף
- 32. יועצים אסטרטגים לקידום מתחמי תכנון
- 33. יועצים לכלכלה עירונית
- 34. יועצים לפרוגרמות
- 35. יועצי ומתכנני רמזורים
- 36. יועצי ומתכנני תנועה
- 37. יועצי תכנון ניהול ופיקוח תשתיות רמזורים ובקרה
- 38. יועצי שילוט
- 39. קונסטרוקטורים
- 1. יועצי נגישות (יש לפרט האם מוסמך כיועץ נגישות שירות/כיועץ נגישות מתו"ס)
- 40. יועצי בטיחות
- 41. יועצים לבניה ירוקה
- 42. יועצי שיתוף ציבור
- 43. יועצי פינויי פולשים וברי רשות

האגף לתכנון

- 1. יועצים בתחום תכניות עבודה
- 2. יועצים בתחום סקרים והערכת תכניות חינוכיות
- 3. יועצי שיתוף ציבור ופלייסמייקינג ויועצים חברתיים

גנים ונוף

1. יועץ חשמל
2. יועץ בטיחות
3. אדריכל נוף
4. קונסטרוקטור
5. מעצב שילוט
6. פיקוח הנדסי על פרויקטים
7. ניהול ובקרת השקיה (לא ביצוע מערך ההשקיה)
8. מתכנן גינון והשקיה
9. יועץ גינון
10. סוקר עצים

אגף מבני ציבור

1. אדריכל נוף / יועץ פיתוח נופי
2. מנהל פרויקט /מפקח
3. אגרונום
4. יועץ תאורה
5. יועץ בטיחות (אש +עבודה)
6. קונסטרוקטור
7. יועץ נגישות
8. יועץ חשמל
9. יועץ אקוסטיקה
10. יועץ אינסטלציה
11. יועץ מיזוג אוויר
12. יועץ מעליות
13. יועץ בניה ירוקה
14. יועץ איכות הסביבה
15. יועץ קרינה
16. יועץ קרקע (ביסוס)
17. יועץ אבן
18. יועץ איטום
19. מעצב פנים
20. אדריכל
21. יועץ אחזקה
22. יועץ תברואה
23. יועץ אלומיניום
24. יועץ תקשורת ומערכות חשמל ומתח נמוך
25. יועץ תנועה
26. יועץ מיגון
27. אגרונום
28. יועץ עתיקות
29. יועץ מטבחים

רישוי עסקים

1. סוקר אזבסט

היועצת המשפטית לעירייה

1. יועצים משפטיים בתחום ההנדסה

2. יועצים משפטיים בתחום המכרזים
3. יועצים משפטיים בתחום ההכנסות
4. יועצים משפטיים בתחום זכויות יוצרים
5. יועצים משפטיים בתחום תובענות ייצוגיות
6. יועצים משפטיים בתחום פינויי פולשים
7. דיני חינוך
8. עתירות מינהליות יזומות ע"י רשות מקומית
9. עו"ד ליעוץ משפטי בסוגיות אלימות כלפי קשישים, חוקי הגנה לזקנים, צוואות/ירושות/אפוטרופסות
10. עו"ד המתמחה בחוק הנוער ודיני משפחה

גזברות

חברות יועצים ומשרד רו"ח לנושאים הבאים :

1. בודקי שכר
2. התאמות כרטיסי אשראי
3. סליקה פנסיונית
4. בקרת שכר
5. בקרה וחסכון בעלויות
6. חברות וכלכלנים המתמחים בתחום המוניציפאלי
7. יועצים כלכליים לנושאי גביה עירונית בתחומי חינוך ורווחה

מבקר העירייה

1. רואי חשבון

מינהל חינוך

1. ממונה בטיחות במוסדות חינוך
2. ליווי פדגוגי טכנולוגי
3. שירותי בקרה תקציבית לעמותות
4. יועץ לסקרי בטיחות וכיבוי אש
5. מנחים מקצועיים
6. ייעוץ פסיכיאטרי בנושא ילדים ונוער בסיכון

רווחה

1. מנחי קבוצות ופיתוח ארגוני
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה:
 - א. בעלי ניסיון ומומחיות בהנחיית קבוצות בתחומי מנהיגות קהילתית, פסיכולוגיה והתנהגות ארגונית
 - ב. ניסיון רב בליווי וגיבוש קבוצות בתחום המנהיגות הקהילתית
2. מנחי סדנאות לפיתוח תעסוקתי
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה:
 - א. בעלי ניסיון ומומחיות בעבודה עם אוכלוסיות מוחלשות בתחום קידום תעסוקתי
 - ב. בעלי אישור לעיסוק בתחום ממשד הרווחה
3. מנחי קבוצות להורים לילדים עם צרכים מיוחדים
 - תנאי סף ייחודיים לתחום זה:
 - א. בעלי ידע וניסיון בהדרכה קבוצתית ופרטנית להורים בהתמחות בתחום הצרכים המיוחדים
4. מנחי קבוצות להעצמה אישית

- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעלי ניסיון ומומחיות בעבודה עם אוכלוסיות מוחלשות בדגש על נשים חד הוריות
5. מנחי קבוצות לנשים מכורות להעצמה אישית
- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
ב. מדריכה טיפולית בעלת ניסיון ומומחיות בעבודה עם נשים במעגל
6. מנחי קבוצות לטיפול באמצעות אומנות
- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. תעודת של מטפלת באומנות
ב. בעלי ניסיון בעבודה עם מכורים ובני משפחותיהם.
7. מנחי קבוצת הורים
- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעל ידע והדרכה בטיפול בנפגעי סמים ואלכוהול וניסיון עבודה עם משפחות במעגל ההתמכרות
ב. בעל ניסיון בתוכנית 12 הצעדים .
8. מנחי קבוצות בנושא פגיעות מיניות וטראומטיזציה משנית של עובדים
- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעלי ידע וניסיון בהנחיית צוותים מקצועיים וקבוצות עם ניסיון של 10 שנים לפחות בתחום
9. מנחי קבוצות לניהול כלכלת משפחה
- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. ניסיון ומומחיות בעבודה עם אוכלוסיות מוחלשות בתחום ניהול כלכלת משפחה
10. יעוץ הנחיה וניהול ידע
- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. הכרה ע"י משרד הרווחה כיועצים מומחים בתחום עבודה סוציאלית מודעת עוני ניסיון וידע רב בעבודה עם אגפי רווחה אקדמיה ושטח
11. מדריכים בתחום זוגי ומשפחתי
- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעלי ידע וניסיון בטיפול זוגי ומשפחתי כולל ניסיון בהדרכה
12. מדריכים בנושא פגיעות מיניות
- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעלי הכשרה וניסיון בהדרכה וטיפול בתחום פגיעות מיניות של קטינים, בני נוער ובגירים
13. פסיכולוגים חינוכיים ופסיכולוגים קליניים להדרכה
- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. פסיכולוגים חינוכיים / קליניים מומחים עם ניסיון בתחום פגיעות מיניות, דכאון וחרדה בקרב ילדים ובני נוער במצבי סיכון
14. פסיכיאטרים לילד ולמתבגר להדרכה

- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. פסיכיאטרים בכירים בעלי ניסיון עבודה עם ילדים ומתבגרים

15. מכוני אבחון פסיכודיאגנוסטי

- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. מכוני המעסיקים פסיכולוגים חינוכיים ו/או פסיכולוגים קליניים מומחים עם ניסיון של 5 שנים ב-7 השנים האחרונות בטיפול וביצוע אבחונים פסיכודיאגנוסטיים לילדים ובני נוער ואבחונים למסוגלות הורית

16. סדנאות והרצאות בתחום הצרכים המיוחדים

- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעלי ידע וניסיון בהעברת הרצאות בתחומי ריפוי בעיסוק, ויסות חושי, בעיות גמילה, בעיות התנהגות, הומור ריפוי וצחוק

17. מדריכים בתחום אלימות בין בני זוג

- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעלי ידע בעבודה עם אלימות בין בני זוג והכשרה בהנחיית קבוצות

18. מדריכים בתחום טיפול בנער

- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. פסיכותרפיסטים בעלי תעודה MSW עם ידע בעבודה עם נוער מכור

19. פסיכיאטר/פסיכוגריאטר להדרכה

- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעל ניסיון בטיפול בקשישים, מתן תעודה רפואית למינוי אפוטרופוס.

20. מרצים בתחום הדמנטיה-

- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעלי ניסיון בתחום, אחיות/רופאים/מרפאים בעיסוק.

21. מדריכים לנושא טיפול באלימות כלפי זקנים

- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעלי ניסיון בתחום האלימות, עם ידע בהדרכת עובדים

22. יועץ בתחום הכשרה וליווי בנושא התנהגות אוכלוסיה בחירום וחוסן קהילתי

- תנאי סף ייחודיים לתחום זה :
א. בעל ידע וניסיון בהדרכת צוותים שעוסקים בנושא חירום בבניית נהלים והפעלתם בנושאים אלו ובליווי אנשי מקצוע בנושא חוסן קהילתי.

23. מדריכי נוער

24. סדנאות בתחום הקולנוע

דוברות

1. יועץ ליחסי ציבור, פרסום ומיתוג

הסברה

1. שירותי ומחקר ברשתות חברתיות ובאינטרנט

2. יועץ להנגשת מידע באינטרנט לפי חוק הנגשה לבעלי מוגבלויות

אגף פיתוח והדרכה

1. יועצים המתמחים בפיתוח והדרכה של מנהלים ועובדים
 2. יועצים ארגוניים
 3. יועצים המתמחים בסקרי מענה טלפוני/מחקר
 4. מהנדסי תעשייה וניהול
-
19. ניתן להפנות שאלות בכתב בנוגע להזמנה זו באמצעות דואר אלקטרוני שכתובתו liaty@Holon.muni.il. באחריות המציע לעקוב אחר הפרסומים באתר העירוני בנוגע להזמנה זו ולא תהיה למציע כל טענה בקשר לכך.
 20. המציע אשר העירייה תחליט על הכללתו במאגר ואשר ממנו יוזמן השירות ע"י העירייה יידרש לחתום על הסכם התקשרות ולהמציא לעירייה אישורי עריכת ביטוח בהתאם לנוסח אשר יימסר לו על ידי העירייה במעמד החתימה על ההסכם.
 21. מבלי לגרוע מכתב הזמנה זה, הוועדה תהיה רשאית לאשר התקשרות עם יועץ אשר אינו נכלל במאגר של העירייה בהתאם למקרים המנויים בנוהל העירוני ובחוזרי מנכ"ל משרד הפנים.

עיריית חולון

נספח א' לכתב ההזמנה
בקשת הצטרפות למאגר יועצים עיריית חולון

1. שם היועץ/חברה _____
2. מספר ת.ז./ח.פ.: _____
3. מספר טלפון: _____
4. תחומי התמחות: _____

5. פרטים על אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע (יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית)

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

6. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות – יש לציין זאת

שם הרשות/חברה	הפרויקט/העבודה	מזמין הייעוץ/העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

7. לבקשה יש לצרף:
 - צילום ת.ז.
 - תעודת רישום תאגיד
 - אישור רישום כעוסק מורשה לענין מס ערך מוסף
 - אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול מאגרים כחוק בתוקף מפקיד שומה או רו"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך
 - קורות חיים
 - תעודות המעידות על השכלה פורמלית
 - מכתבי המלצה

נספח ב' לכתב ההזמנה תצהיר בהתאם לס' 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני, הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותנת/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת _____ (להלן: "המציע") בתנאי ה מפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר/ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
- ב. הנני מוסמך/ת ליתן, ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
- ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוך תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינית ומחקירה ודרישה שביצעת.
- ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1001 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור – עד למועד האחרון להגשת ההצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.

המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה –

1. תאגיד שנשלט על ידי המציע;
2. אחד מאלה:
 - א. בעל השליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילויותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית – תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002 המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.

הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימה

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מרח' _____ מאשר/ת בזה, כי ביום _____, הופיע/ה לפני מר/גב/ _____ המוכר/ת לי אישית/שזיהה/תה עצמו/ה בפני לפי ת.ז. מס' _____, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה זה וחתם/ה עליה בפני, לאחר שהוזהרתי אותו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה/תעשה כן.

חתימה + חותמת

נספח ג' לכתב ההזמנה
נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד
עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות – שאלון לאיתור
חשש לניגוד עניינים"

חלק א'
תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

שם משפחה:

שם פרטי:

מס' זהות:

שנת לידה:

כתובת: (רחוב, עיר/ישוב, מיקוד)

טלפון בבית:

טלפון נייד:

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד'').
 נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).
 נא להתייחס גם לתפקידים בשכר או בהתנדבות.

<u>שם המעסיק</u> <u>וכתובתו</u>	<u>תחומי הפעילות</u> <u>של המעסיק</u>	<u>התפקיד ותחומי</u> <u>האחריות</u>	<u>תאריכי העסקה</u>

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.
 נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

<u>הגוף</u>	<u>התפקיד</u>	<u>תאריכי מילוי התפקיד</u>

4. **חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים**
 פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין שאינם ציבוריים.
 נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

<u>שם התאגיד/רשות/גוף</u>	<u>תאריך התחלת</u>	<u>סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או</u>
<u>ותחום עיסוקו</u>	<u>הכהונה ותאריך</u>	<u>מטעם בעלי המניות. ככל</u>
	<u>סיומה</u>	<u>שמדובר בדירקטור מהסוג השני</u>
		<u>נא לפרט גם פעילות מיוחדת</u>
		<u>בדירקטוריון כגון: חברות</u>
		<u>בוועדות או תפקידים אחרים</u>

5. **קשר לפעילות הרשות המקומית**
 האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה אתה/מועמד/ת לעבוד או לתת שירות, או לגוים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שזה אתה/מועמד/ת לעבוד או לתת שירות, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם?
 נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.
 נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.
 "בעל עניין" בגוף לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה: כן/לא
 אם כן, פרטי:

6. **פירוט התפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה**

פירוט התפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.
יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהווה בלבד.
נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל
(למשל, אם בן/בת זוגך וחברה/ בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך
התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
"בעל עניין" בתאגיד

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח
ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או
את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם
כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח
ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו;
לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך
הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק
בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי
שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף
46(א)(2) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת
מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד
שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים בניכס
יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, הכלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד
אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית)

כן/לא

אם כן, פרט/י:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון, הכוללים השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים (לשימת ליבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל)

חלק ב'

נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידיים הנסחרים בבורסה)

פירוט החזקת מניות בתאגידיים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק
			התאגיד/הגוף

<u>שם התאגיד/הגוף</u>	<u>שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)</u>	<u>% החזקות</u>	<u>תחום עיסוק התאגיד/הגוף</u>

חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968
"בעל עניין" בתאגיד

"בעל עניין", בתאגיד –

(1) מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" - למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

(2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים
האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי
האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

14. **נכסים אחרים העלולים להעמיד במצב של חשש לניגוד עניינים**
האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו אתה מועמד/ת?
נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.
"בעל עניין בגוף" לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרי ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

חלק ג' הצהרה

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר

מצהיר/ה בזאת כי:

- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים;
- כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורביי, הם מידע אישית, אלא אם כן נאמר במפורש, כי ההצהרה היא למיטב הידיעה וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידע אישית;
- מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון, לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד;
- אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא;
- אני מתחייב/ת, כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו.

חתימה

שם

תאריך