



מינהל החינוך  
אגף ארגון, מוס"ח ובקרה  
מחלקת היסעים

תאריך: \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה הסעה לכתובת שאינה כתובת המגורים / צהרון**

**חלק א' - ימולא ע"י ההורים:**

אני החתום מטה (שם מלא) \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
מבקש/ת להסיע את בני/בתי \_\_\_\_\_  
הלומד/ת בבית ספר/גן \_\_\_\_\_ לצהרון/אחר \_\_\_\_\_  
אשר כתובתו \_\_\_\_\_  
בימים **ראשון עד חמישי** בשעה \_\_\_\_\_ (עפ"י מערכת השעות).  
טל' בבית: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

הילד/ה ייאסף מההסעה ע"י גב' /מר \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ נייד \_\_\_\_\_

**אני לוקח/ת על עצמי את מלוא האחריות להסעה ולבקשת ההסעה לכתובת אחרת.**

תאריך הבקשה: \_\_\_\_\_ חתימת המבקש: \_\_\_\_\_

**חלק ב' - ימולא ע"י האחראי לאיסוף:**

אני החתום מטה (שם מלא) \_\_\_\_\_ תפקיד \_\_\_\_\_  
ת.ז. \_\_\_\_\_ טלפון \_\_\_\_\_ טל' נייד \_\_\_\_\_

**לוקח/ת על עצמי את מלוא האחריות לאסוף את הילד/ה \_\_\_\_\_  
משער הצהרון.**

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת האחראי: \_\_\_\_\_