

**רשימת תיוג להכנת מפרט**  
**להגשת בקשה לבניה חדשה**

לצורך קבלת הבקשה להיתר עליך להכין שני עותקים של הגרמושקה צבועים, חתומים וללא הדבקות בהתאם לתקנות התכנון והבניה ולהיעזר ברשימת תיוג זו, ולערוך את הבקשה בהתאם לסעיפים ברשימה זו. אנא סמן **V** ליד כל סעיף שנדרש ברשימת התיוג ואשר בוצע על ידך.

יש למלא את רשימת התיוג בשני עותקים. עותק אחד יצורף לתיק הבקשה ועותק שני יישאר ברשותך.

מספר סידורי	הפעולה המבוצעת	עורך הבקשה ימלא ע"י	לשימוש המשך
1	פרטי בעל הזכות בנכס (סוג הבעלות, שם, כתובת מספר זיהוי, טלפון, פקס)		
2	פרטי עורך הבקשה הראשי (שם, כתובת מספר זיהוי, טלפון, פקס)		
3	פרטי מתכנן שלד הבניין (שם, כתובת מספר זיהוי, טלפון, פקס)		
4	תיאור הבקשה ופירוט השינויים מהיתר מקורי		
<b>ניסוח הבקשה</b>			
5	(הריסת מבנה קיים) הקמת מבנה כולל: מרתף כולל:-----, קומה מפולשת כולל:-----, קומה מסחרית כולל-----, קומת מגורים, קומת גג/אחר (ממ"ד, מחסן, חדר עזר), מרפסת פתוחה		
6	קומת קרקע כוללת----- (אולם כניסה, חדר אשפה, גז, ) פרגולה. בחצר----- מקומות חניה פירוט נוסף.		
7	חנויות, אחר----- בקומות מספר קומות(ע"ג עמודים)----- מס' יח"ד על הגג----- (חדרי יציאה, חדרי מכונות, חדר מדרגות כללי, קולטי שמש וכו')		
8	חומרי בנייה		
9	השטחים המבוקשים לבנייה (על פי טבלה וטופס ממס' 1)		
10	השטחים המותרים לבנייה (על פי טבלה וטופס ממס' 1)		
11	הצהרת עורך הבקשה. (תאריך, שם חתימה)		
12	חתימת המבקש. (תאריך, שם חתימה)		
13	חתימת הבעלים. (תאריך, שם חתימה)		
14	חתימת מתכנן השלד. (תאריך, שם חתימה)		
15	פירוט הבקשה להקלה ונימוקים לבקשה		
<b>מינויים מטעם המבקש</b>			
16	מינוי עורך הבקשה ראשי (שם, מספר זיהוי מס' רישיון)		
17	מינוי עורך הבקשה לפי תחומים (שם, תחום פעולה, כתובת, טלפון, פקס)		
18	מינוי מתכנן השלד (שם, תחום פעולה, כתובת, טלפון, פקס)		
19	מינוי קבלן אחראי לביצוע הבנייה (שם, כתובת, טלפון, פקס)		
20	מינוי אחראי לביצוע השלד. (שם, כתובת, טלפון, פקס).		
21	מינוי אחראי לביקורת. (שם, כתובת, טלפון, פקס).		
22	הצהרת המבקש וחתימתו (שם, תאריך, כתובת, טלפון)		
<b>הצהרה</b>			
23	הצהרת עורכי הבקשה (שם, חתימה, מספר רישיון)		
24	הצהרת מתכנן השלד (שם, חתימה, מספר רישיון).		
25	הצהרת אחראי לביצוע השלד (שם, חתימה, מספר רישיון)		

מספר סידורי	הפעולה המבוצעת	עורך הבקשה ימולא ע"י לשימוש המשרד
26	הצהרת האחראי לביקורת(אם מונו)	
<b>עריכת הגרמושקה</b>		
27	"הרמוניקה" ללא הדבקות, ללא טיפקס, ללא תיקונים ע"ג התוכנית, בהעתק שמש לפי תקנות.תוכנית הבנייה (בקשה להיתר, תנאים ואגרות-סעיפים 6-7) +חתימות	
28	טופס 1(לפי סעיף 1 לעיל)	
29	תרשים סביבה בקנ"מ 1:1250, הדגשת החלקה המבוקשת	
30	תרשים מגרש בקנ"מ 1:250 על בסיס מפה טופוגרפית מצבית שנעשתה ע"י מודד מוסמך ומעודכנת ל-1/2שנה ומאושרת ע"י מודד העירייה,הדגשת החלקה המבוקשת.	
33	תוכנית פיתוח השטח כולל תנוחה במבנה בקומת הקרקע, קווי בנין מותרים, פיתוח החצר, גדרות, מפלסים, חניה, אשפה גבהי קרקע בפינות המגרש, פתרון ניקוז, פילר חשמל.	
34	תוכניות כל הקומות בקנ"מ 1:100, סימון קווי בנין, מידות מהמבנה לקו המגרש, סימון צפון, סימון חתכים. בבקשה בה המבנה בעל קיר/קירות משותפים יש לוודא הגשת כל המבנה הסמוך (קירות חיצוניים וסימון פתחים)	
35	חתכים –בקנ"מ 1:100, יוגשו 2 חתכים כלליים של הבנין דרך השטח בו מבוקש השינוי, כולל גדרות המגרש, כולל קו קרקע טבעי, חתכים נוספים ידרשו במקומות שדורשים הבהרה.	
36	חזיתות-בקנ"מ 1:100, 4 כיוונים, כולל ציון חומרי גמר עד לגבולות המגרש, מפלסים.	
37	פרטים –לפי הצורך (פרגולה, פרישת גדרות, מסתור כביסה, פח אשפה וכו')	
38	תכנית הממ"ד בקנ"מ 1:50 לרבות הוראות ביצוע חתומות ע"י הג"א (או לחילופין פטור מממ"ד)	
39	תמונות של הבניין +בבניה חדשה 2 בבנינים סמוכות כולל כיוני צילום.	
40	במקרה ומבקש עורך הבקשה/בעל הנכס הם חברה /תאגיד יש לצרף מסמך זכות חתימה באישור רואה חשבון החברה /עו"ד.	
41	נסח רישום מהטאבו במידה ואין נסח רישום יש להמציא מכתב מעו"ד שאין רישום לחלקה בטאבו מפאת פרצלציה ואישור על תשלום או פטור מס רכוש.	
42	חתימת בעלים: בנכס הרשום במרשם מקרקעין ושאינו בית משותף יחתום הבעל הרשום או החוכר.	
43	בנכס הרשום כבית משותף כאשר השטח בו מבוקשת הבניה הינו בבעלות פרטית ולא כלול ברכוש המשותף.	
44	תצהיר בית משותף חתום ע"י עו"ד (במקרה הצורך)	
45	תשריט בית משותף (במקרה הצורך)	
46	בנכס הרשום כבית משותף כאשר השטח בו מבוקשת הבניה הינו רכוש משותף נדרש לצרף הסכמת בעלים/חוכרים בנכס.	
47	בנכס שהוא מקרקעי ישראל יחתום המוסמך מטעם מ.מ.י	
48	אישור והסכמת שכנים לבניה וגידור בגבול המשותף.	
49	פרסומים	
50	במקרה והבקשה כוללת הקלות מתכנית בנין עיר מחייבת פרסום לפי סעיף 149 לחוק התכנון והבניה לפי כך, עליך להודיע למבקש שעליו לבצע את הפירסום	
<b>מסמכים נוספים שיש לצרף לפני קבלת היתר הבניה :</b>		
51	אישור מכון התקנים או מעבדה מאושרת ( בדיקת בטונים, אינסטלציה, גז, ממ"ד, חיפוי חיצוני )	
52	אישור פיקוד העורף או פטור מהקמת ממ"ד.	
53	חישוב סטטי והצהרת מהנדס בתיק כחול.	

# עיריית חולון

MUNICIPALITY OF HOLON

מינהל התכנון וההנדסה  
אגף רישוי הבניה



מספר סידורי	הפעולה המבוצעת	עורך הבקשה ימולא ע"י לשימוש המשך
54	נספח סניטרי ערוך על ידי מהנדס אינסטלציה (בתיק צהוב), לכלול קו סניטרי עד להתחברות לתא ביוב שברחוב.	
55	אישור חברת בזק	
56	אישור כיבוי אש	
57	אישור רשות העתיקות (במקרה הצורך)	
58	אישור תשלום היטל השבחה / פטור	
59	אישור הסכם לפינוי פסולת בניין באתר פינוי מוכרז.	
60	חברת חשמל ( למעט קוטג'ים צמודי קרקע )	
61	חברת כבלים / חברת שידורי לוויין	
62	יועץ תנועה	
63	יועץ אינסטלציה וניקוז	
64	יועץ תברואה וסביבה	
65	אישור לשכת הבריאות (לפי הצורך)	
66	היחידה לאיכות הסביבה (לפי הצורך)	
67	ממונה נגישות (לפי הצורך)	
68	יועץ אדריכלות	
69	רשות שדות התעופה-מבנים רב קומות	
70	מח' חזות העיר	
71	נספח אקוסטי(לפי הצורך)	
72	מילוי נספח תנאים והתחייבויות : כתב שיפוי: ארגון אתר התחייבות לפירוק מבנים יבילים	

עורך הבקשה \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_  
אישור קבלה ( ממ"ש ) \_\_\_\_\_ אישור אחראי / ת רישוי \_\_\_\_\_