

**סיכום ועדת כספים מס' 10 מתאריך 27.03.2025**

משתתפים:

שי קינן - ראש העירייה ויו"ר ועדת הכספים (בזום), אורנה שמעוני - חברת מועצה, חיים זברלו - מ"מ ראש העיר, מורן ישראל - חבר מועצה, יוסי זהבי - חבר מועצה, גלעד אברהמי - מנכ"ל העירייה, קרן משלניק - גזברית העירייה, אסתי וייסלר הרצוג - חשבת העירייה והח"מ.

להלן השלמות שנדרשו בוועדת כספים:

**1. פרוטוקולים קודמים**

מורן מבקש לקבל עותק של שני פרוטוקולים אחרונים של ועדות כספים. באחריות לשכת גזברית.

**2. עדכון תקציב בלתי רגיל לשנת 2025**

- תב"ר 4992 תאורת פנים – להעביר תוכנית עבודה לפריסת התאורה. באחריות מנהל אגף ארגון ובקרה.
- תב"ר 4995 פתיחה מרחוק של מקלטים – להעביר את המכרז לעיון לפני פרסום (בכפוף לאישור היועמ"ש). באחריות מנהלת מערך מכרזים.
- תב"ר 4996 אבטחת אישים – בדיקה האם ניתן לבטח במסגרת הפוליסה של העירייה. באחריות הממונה על ביטוחי העירייה.
- תב"ר 4370 שצ"פ צמוד לבי"ס ברח' נעמי שמר – להעביר את החומר שהוגש למועצה במעמד אישור התב"ר. באחריות מנהל אגף תקציבים ובקרה.
- להעביר את תוכנית שדרוג השצ"פים העירונית. באחריות מנהל אגף גנים ונוף.
- תב"ר 4301 – להעביר תוכנית הגגות הסולריים במגרשי ספורט. באחריות מנכ"לית חברה כלכלית.

**3. עדכון תקציב רגיל לשנת 2025**

- להעביר תקציב רשת קהילה ופנאי לשנת 2025. באחריות מנהל אגף תקציבים ובקרה.
- להעביר את תוכנית השמירה המקושרת להיטל השמירה של השיטור העירוני. באחריות אגף הפיקוח והשיטור עירוני.



- להעביר פרוטוקול ועדת תקינה ממרץ 2025. באחריות סמנכ"ל משאבי אנוש.
- להעביר הסכם התקשרות עם חברת זמיר לנושא כוח אדם זמני – באחריות סמנכ"ל משאבי אנוש.
- להעביר הסבר על עדכון תקציבי בנושא תסקירים לחוק הנוער. באחריות מנהל אגף תקציבים ובקרה.

4. דוח רבעון רביעי לשנת 2024  
להעביר דו"ח ביצוע לשנת 2024 לפי סעיפים תקציביים. באחריות חשבת העירייה.

רשם,

איליה קארפ  
מנהל אגף תקציבים ובקרה

העתק:  
משתתפים  
חברי ועדת כספים  
בעלי תפקידים המוזכרים בפרוטוקול  
אתר עירוני